

## شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی

### مقدمه

در اجرای بند 5 جدول 1 2 ردیف 8 و جدول 1 3 ردیف 10 انواع جوایز دانشجویی بنیاد ملی نخبگان در حمایت از نخبگان و استعداد های برتر (اعطای جوایز علمی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی دانشجو محور و تربیت نیرو های جوان و خلاق و دستیابی به راه حل های موثر مسائل پیچیده بین رشته ای، بنیادی و کاربردی مورد نیاز کشور و تسریع فعالیت های پژوهشی دانشگاه، شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی به شرح زیر تدوین می گردد.

### ماده 1- تعاریف:

1-1- هسته پژوهشی دانشجویی: تیم پژوهشی ای که به منظور تمرکز، تقویت و اجرای فعالیت پژوهشی دانشجویی تحت نظارت استاد راهنما یا مدیر گروه فعالیت می نماید که از این پس در این شیوه نامه " هسته " خوانده می شود.  
1-2- ناظر هسته پژوهشی: استاد راهنما، عضو هیات علمی دانشگاه یا مدیر گروه که بنا به نظر معاون پژوهشی دانشکده به عنوان نماینده وی انتخاب می گردد. ناظر باید انگیزه و توانایی راهبری و همکاری با دانشجویان را برای اجرای طرح تحقیقاتی داشته باشد.

**تبصره 1:** هر عضو هیئت علمی دانشگاه به صورت همزمان می تواند ناظر دو هسته پژوهشی باشد.

### ماده 2 اهداف:

- 1- ایجاد بستر مناسب برای انجام فعالیت تحقیقاتی گروهی، سازمان یافته و هدفدار و همچنین تربیت و رشد استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان
- 2- ترویج فرهنگ پژوهشی بارور و موثر در میان دانشجویان
- 3- انجام پژوهش برای حل معضلات اساسی کشور
- 4- بستر سازی برای ایجاد شرکتهای دانش بنیان ویژه دانشجویان و دانش آموختگان
- 5- ایجاد انگیزه و تعمیق فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران توانمند بعنوان رکن اصلی در فعالیت پژوهشی
- 6- انجام پژوهشهای برنامه محور جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش
- 7- ایجاد ارتباط علمی کارآمد بین اعضای هیات علمی و دانشجویان
- 8- زمینه سازی برای افزایش - جذب اعتبارات پژوهشی دستگاه ها و سازمان های اجرایی

### ماده 3 ترکیب هسته پژوهشی:

- 1- پژوهشگران هسته پژوهشی
- 2- دبیر هسته پژوهشی

**تبصره 2:** هسته پژوهشی متشکل از حداقل 3 و حداکثر 5 پژوهشگر می باشد.

#### ماده ۴: دبیر هسته پژوهشی:

دانشجوی مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان و عضو هسته

#### ماده ۵: وظایف دبیر هسته پژوهشی:

- ۱- تهیه طرح نامه پژوهشی.
- ۲- برنامه ریزی تشکیل جلسه هماهنگی برای اجرای طرح و تنظیم گزارش عملکرد هسته پژوهشی
- ۳- ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت ماهیانه یا هر سه ماه یکبار با توجه به رشته تخصصی
- ۴- مدیریت مالی و اجرایی برای پیشبرد سریع طرح
- ۵- برنامه ریزی برای تشکیل شرکت دانش بنیان یا قطب علمی در رشته تخصصی خود.

#### ماده ۶: پژوهشگر عضو هسته پژوهشی:

عضو هیئت علمی دانشگاه، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری دانشگاه اراک که توان انجام طرح های تحقیقاتی تحت نظارت دبیر هسته پژوهشی را دارد.

**تبصره ۳:** عضویت و پذیرش در هسته پژوهشی، با درخواست دانشجو و تایید دبیر هسته انجام می شود.

**تبصره ۴:** دانشجویانی که در هسته پژوهشی فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

#### ماده ۷: نحوه تایید طرح های پژوهشی:

طرح های پژوهشی می بایست توسط دبیر هسته در پروپوزال طرح های پژوهشی دانشگاه تهیه شده و پس از ارائه در گروه تصویب و بعد از تأیید توسط معاونت پژوهشی دانشکده قابل اجراست. گزارش نهایی طرح پژوهشی نیز باید در گروه تخصصی و دانشکده مربوطه تایید و جهت تصویب نهایی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد. میزان اعتبار از سوی بنیاد ملی نخبگان به صورت سالانه تعیین و در اختیار هسته پژوهشی مربوطه قرار می گیرد.

**تبصره ۵:** نتیجه نهایی طرح به صورت مقاله علمی پژوهشی مستخرج از طرح در یک مجله علمی پژوهشی داخلی یا خارجی معتبر (مورد تایید وزارت علوم) منتشر م گردد. لازم به ذکر است مقالات مستخرج از این طرح ها می بایستی با آدرس دهی دانشگاه اراک که در شورای پژوهش دانشگاه به تصویب رسیده است منتشر گردد.

#### ماده ۸: شرایط ارائه طرح پژوهشی:

- موضوع طرح پژوهشی می بایست از اولویت های پژوهشی کشور در رشته تحصیلی مورد نظر، الویت های ذکر شده در سند ۱۴۱۴ یا موارد مشخص شده در سند جامع علم و فناوری باشد.
- موضوع طرح در صورتی که جزء الویت های پژوهشی مذکور نبوده باید توجیه ضرورت تحقیق و پژوهش در آن محور پژوهشی مورد نظر را به همراه داشته باشد.
- دستاوردهای مورد نظر پژوهش و تحقیق در آن موضوع مشخص گردد.
- طرح هایی که منجر به گسترش قابل توجه در مرزهای دانش در زمینه های اولویت دار (انرژی، نانو، بیو، محیط زیست، توسعه پایدار، پدافند غیرعامل و...) گردد.

- طرح هایی که منجر به توسعه فناوریهای موردنیاز کشور گردد.
  - طرح هایی که به تاسیس شرکتهای دانش بنیان با ارائه محصول یا خدمات موردنیاز کشور منتهی گردد.
  - طرح هایی که کاربر نهایی یا بهره بردار آن مشخص بوده و ترجیحاً در اجرای طرح مشارکت نماید.
  - هر هسته پژوهشی در یک زمان فقط یک طرح می تواند ارائه دهد و تمام اعضای هسته در آن طرح می بایست مشارکت نمایند
  - حداکثر زمان انجام طرح پژوهشی دانشجویی و تسویه حساب طرح نه ماه تا یک سال می باشد.
  - نحوه بکارگیری نتایج پژوهش و یا نحوه ادامه آن در آینده مشخص باشد.
- تبصره ۶۵:** طرح ارائه شده نبایستی جزئی از پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری باشد.

**ماده ۹۵: نحوه هزینه کرد اعتبار هسته پژوهشی:**

- حق الزحمه دبیر هسته در قالب کار دانشجویی حداکثر 31 ساعت در ماه با ارائه گزارش کار دبیر هسته به ناظر و پس از تایید وی و ارسال آن به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، حداکثر تا سقف 15 درصد از محل اعتبار بنیاد نخبگان قابل پرداخت خواهد بود.
- هزینه خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی، حداکثر تا سقف 20 درصد اعتبار (در صورت استفاده از خدمات آزمایشگاهی گروه و دانشکده، باید هزینه ها برابر تعرفه تعیین شده پرداخت شود).
- هزینه خرید اقلام مصرفی، حداکثر تا سقف 20 درصد اعتبار
- هزینه انجام مسافرت بمنظور تعاملات علمی و پژوهشی مختص طرح تا سقف 15 درصد اعتبار
- حق الزحمه پژوهشگران هسته در قالب کار دانشجویی حداکثر تا سقف 20 درصد اعتبار
- حق الزحمه ناظر هسته حداکثر تا سقف 10 درصد اعتبار

**ماده ۱۰۵: تصویب شیوه نامه**

- این شیوه نامه با 10 ماده و 6 تبصره در جلسه شماره ۴۲۶ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۰۷/۲۶ مورد تصویب قرار گرفت و از همان تاریخ لازم الاجرا می باشد.